

Số: 04 /KH-THCSNK

Nghĩa Giang, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, Công văn 2332/SGDĐT-GDTrH ngày 25/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 692/QĐ-UBND ngày 15 tháng 08 năm 2025 về việc ban hành Khung thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Công văn 1495/SGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường,

Trường THCS Nghĩa Kỳ xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

1. Yêu cầu

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CTGDPT theo quy định, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

Đối với các môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lý, giáo viên dạy nội dung phân môn nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá đối với nội dung phân môn đó. Ma trận, nội dung bài kiểm tra định kỳ được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình đến thời điểm kiểm tra.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá. Các giáo viên được phân công thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kỳ, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng

yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.

Đề kiểm tra có xây dựng ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm bảo đảm yêu cầu theo quy định. Tỷ lệ cấp độ nhận thức (mức độ đánh giá): nhận biết, thông hiểu: 70%; vận dụng 30%.

2. Nội dung và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Nội dung

Kiểm tra, đánh giá nội dung chương trình dạy học từ tuần 01 đến tuần 09 theo kế hoạch giáo dục của các môn học/hoạt động giáo dục khối lớp 6,7,8,9. (Theo nội dung Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018).

b) Hình thức

Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm (trong đó trắc nghiệm không quá 40%). Riêng môn Ngữ văn lớp 9 theo hình thức tự luận 100%.

Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét (Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; Nội dung giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp): Thực hiện kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc trưng môn học/hoạt động giáo dục.

c) Thời lượng kiểm tra các môn học

- Thời lượng kiểm tra 90 phút đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên (50 phút đối với phân môn dạy học 2 tiết/tuần, 25 phút (đối với phân môn dạy học 1 tiết/tuần)).

- Thời lượng kiểm tra 60 phút đối với các môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý (mỗi phân môn 30 phút).

- Thời lượng kiểm tra 45 phút đối với các môn Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học.

3. Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá:

- Tuần 09: Kiểm tra theo lớp

Thực hiện kiểm tra các môn Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lý; Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Tin học, Nội dung giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tuần 10: Kiểm tra theo hình thức tập trung.

Kiểm tra các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên.

IV. Phân công thực hiện

1. Đối với tổ/nhóm trưởng:

Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I, năm học 2025-2026. Phân công các nhóm chuyên môn xây dựng ma trận, đối với từng môn học/hoạt động giáo dục/khối lớp.

Nhóm trưởng chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập đảm bảo đúng trọng tâm nội dung chương trình. Nhóm trưởng tổng hợp nộp đề cương (gồm bản in giấy có chữ ký của giáo viên dạy cùng môn học của khối lớp và nhóm trưởng ký duyệt đồng thời gửi file mềm qua email vandungvol@gmail.com) về Phó Hiệu trưởng trước ngày **26/10/2025**.

Phân công giáo viên biên soạn đề, bản đặc tả, hướng dẫn chấm (giáo viên ra đề theo môn học/hoạt động giáo dục được phân công). Nộp đề kiểm tra (gồm bản in giấy có chữ ký, ghi rõ họ và tên đồng thời gửi file mềm qua email vandungvol@gmail.com) về Phó Hiệu trưởng trước ngày **01/11/2025**.

3. Đối với nhân viên

Văn thư chuẩn bị đảm bảo đầy đủ các loại văn phòng phẩm thiết yếu phục vụ cho công tác tổ chức kiểm tra; tham gia nhiệm vụ giáo vụ khi Hiệu trưởng phân công);

Kế toán: tham gia nhiệm vụ giáo vụ khi Hiệu trưởng phân công.

Y tế: trực đảm bảo, xử trí kịp thời các sự cố về sức khỏe (nếu có) trong thời gian tổ chức kiểm tra. Tham gia nhiệm vụ giáo vụ khi Hiệu trưởng phân công.

Bảo vệ: kiểm tra, chuẩn bị sẵn sàng cơ sở vật chất như chỗ ngồi học sinh, nước uống... phục vụ cho công tác kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025-2026 của Trường THCS Nghĩa Kỳ. Yêu cầu các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
- Các Tổ chuyên môn;
- Website của Trường;
- Lưu: VT./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Võ Văn Dũng